



Firmato digitalmente
da DAVIDE D'AGOSTINO
in data 13/02/2026

Firmato
digitalmente da
DANIELA DI
GESARO

CN = DANIELA
DI GESARO
C = IT

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza
OPERA PIA ISTITUTO SANTA LUCIA
Via Principe di Belmonte, 105 – PALERMO
Codice Fiscale: 80016850820
www.operapiaistitutosantalucia.it

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del d.lgs. 36/2023 e della legge regionale n. 12/2023, di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. Art. 17, D.Lgs. 81/08, all'Ing. Alessandro D'Aquila.

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. Art. 17, D.Lgs. 81/08.

TRA

L'Opera Pia - Istituto Santa Lucia, con sede legale in Via P.pe di Belmonte, 105, C.F.80016850820, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, Dott. Gaetano Clemente, di seguito denominata "Committente".

E

L'Ing. Alessandro D'Aquila, [REDACTED] – Partita I.V.A.: 04892370828 residente in [REDACTED]
[REDACTED], di seguito denominato "Professionista incaricato"

PREMESSO CHE

- Il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro) prevede all'art. 17, comma 1, lett. b), l'obbligo non delegabile per il Datore di Lavoro di designare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- L'Ente "IPAB Opera Pia Istituto Santa Lucia" nella persona del Datore di Lavoro, è tenuto ad adempiere a tale obbligo normativo al fine di garantire la tutela della salute e sicurezza nei propri luoghi di lavoro;

Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1

OGGETTO DELL'INCARICO E MANSIONI DEL PROFESSIONISTA

1.1 Conferimento dell'incarico

L'Ente conferisce al Professionista, che accetta, l'incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (di seguito R.S.P.P.) ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. b), e degli artt. 31 e 32 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., per tutti i plessi, le sedi e i luoghi di lavoro di pertinenza dell'Ente.

1.2 Compiti normativi previsti dal D.Lgs. 81/08 (art. 33)

Nell'espletamento del proprio mandato, in collaborazione con il Datore di Lavoro, il Medico Competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.), il Professionista si impegna a svolgere tutti i compiti previsti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08, provvedendo in particolare a:

- a) Individuare i fattori di rischio, valutare i rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Ente;
- b) Elaborare, o aggiornare tempestivamente laddove già presente, il Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) e il Piano di Emergenza ed Evacuazione (P.E.E.), redigendo le relative procedure di sicurezza per le varie attività;
- c) Proporre i programmi di informazione e formazione dei dipendenti e dei soggetti a essi equiparati;
- d) Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08;
- e) Fornire ai lavoratori e ai loro rappresentanti le informazioni di cui all'art. 36 del medesimo decreto.

1.3 Mansioni operative e servizi aggiuntivi

Oltre ai compiti strettamente prescritti dalla normativa sopra richiamata, il Professionista si impegna a garantire le seguenti attività:

- **Sopralluoghi periodici:** Effettuare almeno n. **1** sopralluogo mensile presso le sedi dell'Ente, rilasciando apposito verbale scritto sullo stato dei luoghi e sulle eventuali criticità riscontrate, suggerendo le priorità di intervento.
- **Gestione degli Appalti (DUVRI):** Supportare gli uffici preposti dell'Ente nella redazione e aggiornamento dei Documenti Unici di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.) necessari per l'affidamento di lavori, servizi o forniture a ditte esterne.
- **Prove di Evacuazione:** Fornire assistenza tecnica per l'organizzazione, il coordinamento e la verbalizzazione delle prove annuali di evacuazione e gestione delle emergenze.
- **Assistenza in caso di ispezioni o infortuni:** Garantire tempestiva assistenza, anche in loco se necessario, in caso di infortuni gravi sul lavoro, malattie professionali, o in occasione di visite ispettive da parte degli Organi di Vigilanza (A.S.P., Ispettorato del Lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.).
- **Aggiornamento normativo:** Mantenere costantemente aggiornato il Datore di Lavoro sull'evoluzione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, segnalando per iscritto nuovi adempimenti obbligatori o scadenze.

1.4 Esclusioni

Non sono incluse nel presente contratto (e pertanto non sono riconosciute nelle spettanze sopra citate) prestazioni di servizi diverse da quelle espressamente indicate quali:

- relazioni tecniche, campionamenti, analisi, indagini strumentali e misurazioni;
- valutazioni di rischi specifici secondo le norme dei Titoli successivi la Titolo I del D. Lgs. n. 81/08 (Chimico, esplosione, agenti biologici,...) e secondo altre normative (rischio incendio, lavoratrici madri,.....) se non espressamente indicate;
- implementazione di modelli di organizzazione e gestione in conformità all'art. 30 del D. Lgs. n. 81/08;
- Verifiche strumentali su impianti;
- Progetti di impianti (di fattibilità, di massima, esecutivi, ecc.) e progetti di prevenzione incendi;
- Supervisione e controllo di lavori, interventi tecnici, cantieri (Titolo IV del D. Lgs. n. 81/08);
- Dichiarazioni di conformità (Direttiva macchine);
- Progetti di bonifica di aree dismesse e pratiche di rinnovo e/o ampliamento delle autorizzazioni per gestioni rifiuti;
- Interventi e prestazioni di terzi richiesti dalla normativa;

- Riporto su formato Autocad di planimetrie, piante e sezioni e fornitura di software e assistenza informatica;

1.5 Obbligo di coordinamento

Il Professionista si impegna a raccordare la propria attività con i Dirigenti, i Preposti, i Responsabili di Servizio dell'Ente, e con ogni altra figura del sistema di prevenzione aziendale, garantendo disponibilità telefonica e telematica durante il normale orario di lavoro dell'Ente.

ARTICOLO 2

DURATA DELL'INCARICO

Il presente incarico ha durata **biennale (24 mesi), con decorrenza dal 1° marzo 2026**. Alla scadenza, il rapporto si intenderà risolto di diritto, essendo espressamente esclusa qualsiasi forma di tacito rinnovo o proroga automatica, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici (es. proroga tecnica strettamente necessaria per l'individuazione del nuovo contraente).

ARTICOLO 3

CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per l'espletamento di tutte le prestazioni previste dal precedente Art. 1, l'Ente riconosce al Professionista un compenso complessivo per l'intero biennio pari a **€ 9.000,00 (novemila/00)**, oltre iva di legge e contributo previdenziale (Cassa di appartenenza).

Tale importo si intende fisso, invariabile e remunerativo, escluse le spese di viaggio, vitto e alloggio, necessarie per il perfetto espletamento dell'incarico.

La liquidazione del compenso avverrà in rate semestrali posticipate, dietro presentazione di regolare fattura elettronica intestata all'Ente. Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura sul Sistema di Interscambio (SdI), previa verifica della regolarità contributiva (DURC) del Professionista e dell'effettivo svolgimento delle prestazioni previste nel periodo di riferimento.

ARTICOLO 4

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Il Professionista si impegna a comunicare all'Ente gli estremi del conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operarvi. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

ARTICOLO 5

OBBLIGHI ASSICURATIVI

Il Professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso di adeguata Polizza Assicurativa per la Responsabilità Civile Professionale a copertura di eventuali danni a persone o cose che dovessero derivare all'Ente o a terzi per errori, omissioni o negligenze nell'espletamento del presente incarico. A richiesta del committente il professionista è tenuto in ogni momento ad esibire

copia della polizza assicurativa professionale, che avrà l'obbligo di mantenere attiva con gli stessi parametri di tutela fino al completamento dell'attività affidatagli.

ARTICOLO 6

RECESSO E RISOLUZIONE

L'Ente ha facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, previo preavviso di almeno 30 (trenta) giorni comunicato a mezzo PEC, riconoscendo al Professionista esclusivamente il compenso per le prestazioni effettivamente rese fino alla data di efficacia del recesso, rinunciando il Professionista a qualsiasi ulteriore pretesa o indennizzo. L'Ente potrà altresì risolvere il presente contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., in caso di: a) grave o reiterata inadempienza agli obblighi previsti dall'Art. 1 (es. mancato aggiornamento del DVR o mancata effettuazione dei sopralluoghi); b) perdita da parte del Professionista dei requisiti di qualificazione previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08; c) violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari; d) violazione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici recepito dall'Ente.

ARTICOLO 7

RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI (PRIVACY)

Il Professionista si impegna a mantenere la massima riservatezza su tutte le informazioni, i dati e i documenti di cui verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., il Professionista viene nominato "Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati" limitatamente alle operazioni strettamente connesse alla gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dell'Ente (es. gestione dei dati sanitari derivanti dalla sorveglianza sanitaria).

ARTICOLO 8

FORO COMPETENTE E RINVIO

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, validità o esecuzione del presente disciplinare d'incarico, non risolvibile bonariamente, sarà competente in via esclusiva il Foro di Palermo. Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa rinvio alle norme del Codice Civile, al D.Lgs. 81/08 e al D.Lgs. 36/2023.

ARTICOLO 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti si autorizzano reciprocamente al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente incarico.

Letto, approvato e sottoscritto.

Palermo, lì.....

La Committente
Il Presidente del C.d.A
Dott. Gaetano Clemente



GAETANO
CLEMENTE
18.02.2026
14:12:10
GMT+01:00

Firmato digitalmente
da

GIUSEPPE VARISCO

CN = GIUSEPPE VARISCO
C = IT

Il Professionista

Ing. Alessandro D'Aquila