

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.145 DELL'ANNO 2025

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ EX ART. 84 CCNL 2019/2021 del 16.11.2022 FUNZIONI LOCALI.

L'anno 2025, il giorno 10 del mese di novembre, nel locale delle adunanze presso l'Opera Pia Istituto Santa Lucia, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Ente.

Previo appello nominale risulta:

- | | |
|--|------------|
| 1. Presidente, Dott. Gaetano Clemente | - Presente |
| 2. Vicepresidente, Avv. Giuseppe Varisco | - Presente |
| 3. Componente, Sig. Vito Raso | - Assente |

Svolge le funzioni di Segretario il Dott. Domenico Savia, Segretario Generale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, accertatosi che per nessuno dei presenti ricorrono estremi di impedimento e riconosciuta la validità dell'adunanza, riferisce al Consiglio in merito all'argomento di cui all'oggetto e regolarmente iscritto nell'ordine del giorno:

IL CONSIGLIO

RICHIAMATO l'art.84 c.1 del CCNL 2019/2021 il quale recita: *“Per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79” (Fondo risorse decentrate: costituzione).*

A titolo esemplificativo:

- *specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati ai processi digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA di cui al Codice dell'amministrazione in digitale (D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i - CAD); es: progettazione, realizzazione e lo sviluppo di servizi digitali e sistemi informatici; tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi;*
- *specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati all'attuazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (Regolamento Europeo 2016/679);*
- *specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati alle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale; nonché di responsabile dei Tributi;*
- *specifiche responsabilità derivanti da compiti di tutoraggio o coordinamento di altro personale;*

- *specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi;*
- *specifiche responsabilità derivanti dai compiti legati allo svolgimento di attività di comunicazione e informazione;*
- *specifiche responsabilità derivanti da incarichi che possono essere assegnati anche temporaneamente a dipendenti direttamente coinvolti in programmi o progetti finanziati da fondi europei o nazionali (PNRR, Fondi della Politica di Coesione ecc...): project manager e personale di supporto;*
- *specifiche responsabilità eventualmente affidate agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali;*
- *specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile;*
- *specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio delle funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori;*
- *specifiche responsabilità per l'esercizio delle funzioni di cancelliere presso gli uffici del Giudice di Pace;*
- *specifiche responsabilità per l'esercizio di funzioni di RUP come individuato dal Codice dei Contratti, D.Lgs n. 50 del 2016;*
- *specifiche responsabilità derivanti dall'incarico di Vice Segretario in attuazione alla disciplina derogatoria dell'istituto ordinario del Vice Segretario di cui all'art. 16 ter, commi 9 e 10 del DL n. 162/2019, convertito in L. n. 8/2020.”;*

EVIDENZIATO che le responsabilità sono finalizzate a riconoscere e valorizzare lo svolgimento di funzioni ulteriori rispetto a quelle proprie della categoria di appartenenza e che, pertanto, le indennità saranno riconosciute solo al personale al quale siano state attribuite con provvedimento formale responsabilità che non siano già insite nelle declaratorie di appartenenza;

DATO ATTO che questa Amministrazione intende razionalizzare l'impiego delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane, allo scopo di orientarne l'uso in funzione di un miglioramento della produttività, tenuto che molte procedure richiedendo un costante aggiornamento e un ampliamento delle competenze;

RITENUTO pertanto necessario adottare un regolamento disciplinare per l'attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità, di cui all'art. 84 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali periodo 2019/2021, al fine di razionalizzare l'utilizzo delle somme stanziare a tale titolo sul fondo risorse decentrate e orientarne l'uso in funzione della valorizzazione delle risorse umane;

VISTO il regolamento relativo all'attribuzione delle indennità per le specifiche responsabilità, composto da 9 articoli che viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

VISTA la Legge del 17 luglio 1890, n. 6972 e s.m.i.;

VISTI i Regolamenti di Contabilità ed Amministrativo attuativi della Legge n. 6972/1890 e s.m.i.;

VISTO l'art. 68, della L. R. Sicilia del 27 aprile 1999, n. 10 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto adottato con Deliberazione del 7 luglio 2015, n. 121, approvato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana del 6 luglio 2016, n. 298/Serv. 4/S.G.;

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.;

VISTO il CCNL 2019/2021 Funzioni Locali;

VISTO il CCDI del personale dipendente 2023-2025 approvato con deliberazione del Commissario straordinario pro tempore n. 182 del 28.12.2023;

VISTO il Bilancio di previsione per l'anno 2025;

DELIBERA

1) Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il Regolamento per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.

2) Di comunicare il presente provvedimento alla RSU e alle OO.SS..

3) Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Opera Pia Istituto Santa Lucia, nella Sezione Amministrazione Trasparente – in apposita sottosezione – ai sensi del d.lgs. n. 33/2013.



**OPERA PIA ISTITUTO S. LUCIA
PALERMO**

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

Via P.pe di Belmonte n. 105 – 90139 Palermo

Codice Fiscale n. 80016850820

amministrazione@pec.operapiaistitutosantalucia.it

**REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE INDENNITA' PER
SPECIFICHE RESPONSABILITÀ EX ART. 84
CCNL 2019/2021 del 16.11.2022 FUNZIONI LOCALI**

Approvato con Delibera del C.d.A. n. ____ del _____ 2025

INDICE

Art.1 –Finalità	3
Art.2 – Destinatari	3
Art. 3 - Criteri di individuazione dei destinatari	3
Art.4 - Finanziamento dell’istituto	3
Art.5- Modalità di attribuzione delle specifiche responsabilità e relativa indennità	4
Art.6 – Modalità di graduazione dell’indennità relativa a specifiche responsabilità	4
Art.7 – Durata e revoca dell’incarico con specifiche responsabilità	6
Art.8 – Dipendenti a tempo parziale e dipendenti cessati in corso d’anno	6
Art.9 – Disposizioni finali	6
Allegato: Scheda relativa all’attribuzione dei punteggi per la determinazione delle indennità	

Art.1-Finalità

1. Il presente regolamento, in attuazione dell'art.84 del CCNL16/11/2022, disciplina l'attribuzione, la graduazione e le modalità di erogazione del compenso spettante ai dipendenti cui vengano assegnate specifiche responsabilità.
2. Il presente regolamento non trova comunque attuazione per l'esercizio di quei compiti o funzioni che costituiscono naturale esplicazione della propria attività lavorativa. Non trova applicazione, inoltre, per le figure apicali dell'Ente titolari di posizioni organizzative.

Art. 2 - Destinatari

1. Le indennità di cui all'art. 84 del CCNL 16/11/2022 possono essere riconosciute in favore dei dipendenti appartenenti alle Aree degli Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari, che non risultino incaricati di funzioni di EQ (Elevata Qualificazione), previa adozione di un atto formale di attribuzione di incarichi che comportino specifiche responsabilità facenti capo, a titolo esemplificativo, tra quelle elencate dalla clausola contrattuale e nel successivo art. 3.
2. L'individuazione e l'attribuzione delle specifiche responsabilità deve tenere conto delle attività ordinariamente riconducibili al profilo di appartenenza ed alle mansioni allo stesso facenti capo, secondo quanto previsto anche dalle declaratorie contenute nell'allegato "A" del 16.11.2022.
3. Il concetto di "specifiche responsabilità" non coincide, di per sé solo, con quello di responsabilità del procedimento, dovendosi intendere tali ipotesi di specifiche e complesse responsabilità di procedimento, non propriamente ascrivibili all'area di appartenenza, ma comunque non riconducibili a mansioni superiori in quanto prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001.
4. All'interno di tali specifiche responsabilità viene fatta una graduazione dei compensi in relazione alla complessità e all'ampiezza dell'incarico.
5. Laddove venga assegnato un incarico comportante specifiche responsabilità ad un dipendente appartenente all'area degli Operatori, Operatori Esperti e Istruttori, nell'ambito di un servizio dove risultino presenti uno o più colleghi aventi profilo superiore, il Dirigente dovrà fornire motivazione scritta per la mancata assegnazione delle competenze e delle relative responsabilità al diretto superiore.

Art. 3 – Criteri di individuazione dei destinatari

L'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL del 16.11.2022 può essere attribuita a fronte dell'attribuzione delle responsabilità connesse a:

- a) esercizio di compiti legati ai processi digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA di al Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. N. 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i. - CAD) ad esempio: progettazione, realizzazione e sviluppo di servizi digitali e sistemi informatici, tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- b) Esercizio di compiti legati all'attuazione del Regolamento Generale sulla protezione dei dati - GDPR (Regolamento Europeo 2016/679);
- c) esercizio di compiti di tutoraggio o coordinamento di altro personale;
- d) essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi;
- e) esercizio di compiti legati allo svolgimento di attività di comunicazione e informazione.

Art. 4 – Finanziamento dell'istituto

1. L'individuazione degli oneri relativi al finanziamento delle indennità che comportino specifiche responsabilità avviene in base ai limiti e ai criteri concordati in sede di contrattazione decentrata integrativa.
2. Le risorse economiche occorrenti al finanziamento del fondo sono quantificate di anno in anno in sede di accordo tra la delegazione trattante e prelevate dalle disponibilità del fondo delle risorse decentrate costituito ai sensi dell'art. 79 del CCNL del 16.11.2022.
3. Eventuali economie realizzate, a qualsiasi titolo, nell'anno di riferimento rientrano nelle disponibilità del fondo delle risorse decentrate.

Art. 5 – Modalità di attribuzione delle specifiche responsabilità e relativa indennità

1. Entro il mese di dicembre di ogni anno, il Dirigente, individua, sentiti i responsabili delle aree, per l'anno successivo, le posizioni con particolari responsabilità, i destinatari titolari dell'incarico e le relative indennità di cui all'art. 6, in applicazione dei criteri e nell'ambito delle risorse assegnate dalla contrattazione decentrata integrativa.
2. Il Dirigente adotta, quindi, un provvedimento organizzativo motivato con il quale attribuisce le posizioni con particolari responsabilità nell'ambito dei diversi servizi tra il personale appartenente alle Aree degli Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari.
3. Il provvedimento motivato, a pena di nullità dovrà indicare le specifiche mansioni che si ricollegano ai requisiti indicati all'art. 6 del presente regolamento che danno diritto alla corresponsione dell'indennità e la relativa graduazione, oltre al punteggio cui verrà commisurato l'importo spettante.

Art. 6– Modalità di graduazione dell'indennità relativa a specifiche responsabilità

1. L'indennità funzionale a compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione dell'Ente comporta lo svolgimento di compiti caratterizzati da specifiche responsabilità, previa adozione del provvedimento di attribuzione di cui all'art. 5 viene riconosciuta secondo la graduazione che segue.

2. La graduazione avviene sulla base dei seguenti parametri:

a) **Competenza:** si tratta delle responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali si rende necessaria la gestione di procedimenti complessi, nell'espletamento di adempimenti previsti da leggi o regolamenti connotati anche da rilevanza esterna, con esclusione della firma dell'atto finale, per i quali sia richiesto l'esercizio di discrezionalità nella valutazione della situazione fattuale nonché un costante aggiornamento in relazione all'evoluzione del quadro normativo di riferimento;

b) **Grado di specialità tecnica e/o amministrativa:** si tratta delle responsabilità derivanti dallo svolgimento di attività che implicano il possesso di competenze specialistiche di rilievo, intese come necessità di specifiche competenze tecniche e/o amministrative anche relative a più settori, di frequente aggiornamento, comportanti esigenze di formazione professionale specifica e continua, implicanti conoscenze e capacità di utilizzo di apparecchiature e/o programmi avanzati e/o particolarmente complessi;

c) **Correlazione delle proprie attività:** vengono prese in esame le collaborazioni ed il sistema di relazioni instaurati all'interno del proprio ufficio e nei rapporti con i superiori e/o amministratori;

d) **Relazioni:** trattasi delle ipotesi di interazione, con potenziale assunzione di responsabilità nei confronti dell'utenza esterna, nonché con organi istituzionali, soggetti esterni o altri enti;

e) **Livello di autonomia richiesta nello svolgimento dell'attività e/o specializzazione necessaria;**

f) **Gestione risorse umane:** viene valorizzata l'assunzione di responsabilità derivante dall'assegnazione, per lo svolgimento dell'attività cui è correlato per lo svolgimento dell'attività cui è correlato il riconoscimento dell'indennità, di risorse umane da coordinare e gestire.

3. La graduazione viene operata attraverso l'attribuzione, ai fini della quantificazione dell'indennità, di punteggi parametrici riferiti ad ogni singolo elemento di valutazione, come segue e come riportato nella scheda allegata anche al presente Regolamento:

a) **Competenza: massimo 15 punti** attraverso la valutazione dei seguenti elementi secondo il criterio per cui alla valutazione "ALTA" corrispondono 5 punti, a valutazione "MEDIA" corrispondono 3 punti e a valutazione "BASSA" corrisponde 1 punto:

- | | |
|---|------------------|
| I. Gestione procedimenti complessi: | massimo 5 punti; |
| II. Evoluzione del quadro normativo di riferimento: | massimo 5 punti; |
| III. Grado di discrezionalità: | massimo 5 punti; |

b) **Grado di specialità tecnica e/o amministrativa: massimo 15 punti** attraverso la valutazione dei seguenti elementi secondo il criterio per cui alla valutazione "ALTA" corrispondono 5 punti, a valutazione "MEDIA" corrispondono 3 punti e a valutazione "BASSA" corrisponde 1 punto:

- | | |
|---|------------------|
| I. Competenze richieste: | massimo 5 punti; |
| II. Adattamento alle dinamiche esterne: | massimo 5 punti; |

III. Aggiornamento professionale richiesto: massimo 5 punti;

c) **Correlazione delle proprie attività: massimo 10 punti** attraverso la valutazione dei seguenti elementi secondo il criterio per cui alla valutazione “ALTA” corrispondono 5 punti, a valutazione “MEDIA” corrispondono 3 punti e a valutazione “BASSA” corrisponde 1 punto:

I. Con i superiori/gli amministratori: massimo 5 punti;

II. Con i colleghi/i collaboratori: massimo 5 punti;

d) **Relazioni: massimo 10 punti** attraverso la valutazione dei seguenti elementi secondo il criterio per cui alla valutazione “ALTA” corrispondono 5 punti, a valutazione “MEDIA” corrispondono 3 punti e a valutazione “BASSA” corrisponde 1 punto:

I. Con l’utenza: massimo 5 punti;

II. Con altri organi istituzionali/soggetti esterni/altri Enti: massimo 5 punti;

e) **Autonomia: massimo 5 punti**, attraverso le seguenti valutazioni:

I. ALTA: 5 punti;

II. MEDIA: 3 punti;

III. BASSA: 1 punto;

f) **Gestione risorse umane: massimo 5 punti**, attraverso le seguenti valutazioni:

I. ALTA: 5 punti;

II. MEDIA: 3 punti;

III. BASSA: 1 punto.

4. La determinazione dell’importo economico spettante si ottiene verificando la corrispondenza del punteggio riportato alle fasce di valore di seguito riportate:

PERL’AREA OPERATORI – OPERATORI ESPERTI - ISTRUTTORI

COMPENSO ATTRIBUIBILE FINO AD UN MASSIMO DI € 3.000,00

Fascia di punteggio	Indennità
Da 51 punti a 60 punti	€ 3.000,00
Da 41 punti a 50 punti	€ 2.500,00
Da 31 punti a 40 punti	€ 2.000,00
Da 21 punti a 30 punti	€ 1.500,00
Da 11 punti a 20 punti	€ 1.000,00
Da 1 punti a 10 punti	€ 500,00

PERL’AREA FUNZIONARI

COMPENSO ATTRIBUIBILE FINO AD UN MASSIMO DI € 4.000,00

Fascia di punteggio	Indennità
Da 51 punti a 60 punti	€ 4.000,00
Da 41 punti a 50 punti	€ 3.500,00
Da 31 punti a 40 punti	€ 3.000,00
Da 21 punti a 30 punti	€ 2.500,00
Da 11 punti a 20 punti	€ 2.000,00
Da 1 punti a 10 punti	€ 1.000,00

6. Ad ogni dipendente non può essere attribuita più di un'indennità per specifiche responsabilità, nel caso in cui ricorrano in capo al medesimo dipendente responsabilità diverse, allo stesso è attribuita l'indennità di valore economico più elevato, con una maggiorazione del 20%.

Art.7–Durata e revoca dell’incarico con specifiche responsabilità

1. L'incarico di responsabilità è conferito a tempo determinato con cadenza annuale e decade il 31 dicembre di ogni anno, salvo revoca anticipata.
2. Durante il periodo di incarico, il Responsabile di Area, a seguito di accertamento di inadempienze o risultati negativi da parte del dipendente, può revocare l'incarico affidato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio.
3. Gli incarichi di specifica responsabilità decadono, e pertanto devono essere revocati dal Responsabile di Area, a seguito di processi di riorganizzazione o al venir meno delle motivazioni di necessità e/o opportunità che hanno determinato il conferimento dell'incarico.
4. Nei casi di astensione facoltativa dal lavoro, infortunio sul lavoro o assenze per gravi patologie, gli incarichi sono sospesi fino alla data di ripresa del servizio, con conseguente riduzione proporzionale del compenso.
5. Le assenze, per qualsiasi causa, inferiore o uguale a 50 giorni in un anno non pregiudicano l'effettivo esercizio delle specifiche responsabilità e pertanto le indennità spettano per l'intero anno; le assenze, oltre il cinquantesimo giorno comportano una riduzione proporzionale dell'indennità, salvi i casi previsti espressamente dalla legge o dai CCNL.

Art.8 –Dipendenti a tempo parziale e dipendenti cessati in corso d’anno

1. Gli importi annuali sono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto a tempo parziale, in relazione all'orario di servizio settimanale, mensile o annuale indicato nel proprio contratto di lavoro individuale.
2. Analogamente si procede con riferimento al personale cessato nel corso dell'anno in cui sia assegnatario di incarico comportante le specifiche responsabilità, con riduzione dell'importo in ragione della durata del servizio effettivamente prestato.

Art. 9–Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle norme della contrattazione collettiva vigenti e non disapplicate nel corso del tempo.
2. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione del CdA che lo approva, con conseguente abrogazione di tutte le disposizioni in vigore con esso contrastanti.

DIPENDENTE: _____		AREA _____				
Parametro di riferimento	Punteggio massimo	Elementi	Punteggio parziale	Valutazione	Punti assegnati	
A) COMPETENZA	15	Gestione procedimenti complessi	5	ALTA		
			3	MEDIA		
			1	BASSA		
		Evoluzione quadro normativo di riferimento	5	ALTA		
			3	MEDIA		
			1	BASSA		
		Discrezionalità	5	ALTA		
			3	MEDIA		
			1	BASSA		
B) SPECIALITA'	15	Competenze richieste	5	ALTA		
			3	MEDIA		
			1	BASSA		
		Adattamento alle dinamiche esterne	5	ALTA		
			3	MEDIA		
			1	BASSA		
		Aggiornamento professionale	5	ALTA		
			3	MEDIA		
			1	BASSA		
C) CORRELAZIONE	10	Con superiori/amministratori	5	ALTA		
			3	MEDIA		
			1	BASSA		
		Con colleghi/collaboratori	5	ALTA		
			3	MEDIA		
			1	BASSA		
D) RELAZIONI	10	Utenza - Cittadinanza	5	ALTA		
			3	MEDIA		
			1	BASSA		
		Altri soggetti/Soggetti esterni/Organi istituzionali	5	ALTA		
			3	MEDIA		
			1	BASSA		
E) AUTONOMIA	5	Grado di autonomia	5	ALTA		
			3	MEDIA		
			1	BASSA		
F) RISORSE UMANE	5	Gestione/Coordinamento risorse umane	5	ALTA		
			3	MEDIA		
			1	BASSA		

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA IN ORDINE ALLAREGOLARITA' TECNICA E CONTABILE, *ex* artt. 49 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. s.m.i.

§ VISTO: si esprime parere favorevole

~~§~~ VISTO: si esprime parere contrario per le motivazioni allegate

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
(Dott.ssa Daniela Di Gesaro)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Domenico Savia)

IL COMPONENTE
(Sig. Vito Raso)

IL VICEPRESIDENTE
(Avv. Giuseppe Varisco)

IL PRESIDENTE
(Dott. Gaetano Clemente)

ALBO PRETORIO DELL'ENTE

Pubblicata la presente deliberazione all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi, ex art. 124, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

dal _____ al _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Dott. Giacomo Faso)

OPERA PIA ISTITUTO SANTA LUCIA
Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficienza
via Principe di Belmonte, n. 105 – 90139 Palermo

Prot. n. _____ Palermo, li _____

Regione Siciliana
Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del
Lavoro
Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali
via Trinacria, n. 34/36
90144 Palermo

Trasmissione della presente Deliberazione per i provvedimenti di competenza.

Il Segretario Generale
(Dott. Domenico Savia)

REGIONE SICILIANA
DIPARTIMENTO DELLA FAMIGLIA E DELLE POLITICHE SOCIALI

Servizio 9/II.PP.AA.BB. Prot. n. _____ Palermo, li _____

Notifica Decreto R.S. del _____, n. _____, approvazione/esecutiva Delibera

Il Dirigente Regionale
